

資料 1

フルタイム会計年度任用職員勤務要件

職 務 名	事務職員【フルタイム】	募集人数	若干名
職 務 内 容	企画・総務全般事務 施設の運営管理に関する事務全般 広域行政に関する事務		
勤 務 場 所	輪島市穴水町環境衛生施設組合（輪島・穴水地域RDFセンター内）		
任 用 期 間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで ※勤務実績に応じ再度任用することができる。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。		
勤 務 時 間	午前8時30分から午後5時15分まで （休憩時間 正午から午後1時まで）		
所定時間外労働等	1 所定時間外労働をさせることが（あり）・なし） 2 休日労働をさせることが（あり）・なし）		
勤務を要しない日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）		
休 暇	1 年次有給休暇 10日（条件付き採用期間終了後付与） 2 特別休暇 条例による 【有給休暇】忌引、夏季休暇など 【無給休暇】病気休暇など		
給 料	1 支給日 毎月21日（休日又は土・日曜日の時は、その前の平日とする。） 2 会計年度任用職員一般職給料表適用（146,100円～） 注）給料表の改定があった場合は給料額が変更されます。		
手 当 等	1 ①通勤手当 ②時間外勤務手当 ③夜間勤務手当など 2 期末手当（それぞれ最大で1.3か月分） 3 退職手当（勤務日数等一定の要件有り）		
服 務	① 服務の根本基準（改正地公法第30条） ② 服務の宣誓（改正地公法第31条） ③ 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（改正地公法第32条） ④ 信用失墜行為の禁止（改正地公法第33条） ⑤ 秘密を守る義務（改正地公法第34条） ⑥ 職務に専念する義務（改正地公法第35条） ⑦ 政治的行為の制限（改正地公法第36条） ⑧ 争議行為等の禁止（改正地公法第37条） ⑨ 営利企業への従事等の制限（改正地公法第38条）		
分限・懲戒処分	地方公務員法の「分限・懲戒」の規定が適用されます。		
そ の 他	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 公務災害補償制度が適用されます。 ※一定条件下で1年を超えて勤務した場合、市町村職員共済組合に加入し、健康保険及び厚生年金保険は適用外となります。		

参考資料

費用弁償額（通勤手当額）

通勤距離(片道)	費用弁償(月額)
2キロメートル以上 5キロメートル未満	2,000円
5キロメートル以上 10キロメートル未満	4,200円
10キロメートル以上 15キロメートル未満	7,100円
15キロメートル以上 20キロメートル未満	10,000円
20キロメートル以上 25キロメートル未満	12,900円
25キロメートル以上 30キロメートル未満	15,800円
30キロメートル以上 35キロメートル未満	18,700円
35キロメートル以上 40キロメートル未満	21,600円
40キロメートル以上 45キロメートル未満	24,400円
45キロメートル以上 50キロメートル未満	26,200円
50キロメートル以上 55キロメートル未満	28,000円
55キロメートル以上 60キロメートル未満	29,800円
60キロメートル以上	31,600円

注) 1か月平均の通勤所要回数が10回未満の場合は、費用弁償額が2分の1に減額されます。

年次休暇の付与日数

1週間の勤務時間	5日以上	4日	3日	2日	1日	
1年間の勤務日数	217日以上	169日～216日	121日～168日	73日～120日	48日～72日	
年次休暇付与日数						
継続勤務時間	初年度	10日	7日	5日	3日	1日
	2年度	11日	8日	6日	4日	2日
	3年度	12日	9日	6日	4日	2日
	4年度	14日	10日	8日	5日	2日
	5年度	16日	12日	9日	6日	3日
	6年度	18日	13日	10日	6日	3日
	7年度	20日	15日	11日	7日	3日

職種の標準的な報酬額

職種	報酬額(月額)	備考	
フルタイム	一般事務	146,100円～171,700円	学歴・勤務経験を考慮
	労務職	145,800円～164,700円	学歴・勤務経験を考慮
	技能職	165,900円～170,400円	学歴・勤務経験を考慮
パートタイム	事務職	116,593円～132,929円	30時間/週の場合
	労務職	112,877円～127,510円	30時間/週の場合
	技能職	128,438円～131,922円	30時間/週の場合

※パートタイムの月額報酬は1週間の勤務時間により変動有り

※日給、時給の報酬額は別途あり