

封筒作成について(ダンプ)

- (表面)
「記載事項」
- ・「業務名」を記載すること。
 - ・「入札書在中」を記載すること。
 - ・「輪島市穴水町環境衛生施設組合組合長石川宣雄 様」を記載すること。
 - ・「氏名(会社名)」を記載すること。
 - ・組合所有財産買受願、身分を証明するものは同梱しないこと。
- ※氏名(会社名)は裏面でも良い。
※表面は横書きでも良い。

(例) 表面

組合長 石川宣雄 様	輪島市穴水町環境衛生施設組合	入札書 在中	業務名 公用車(ダンプ) 売却業務
氏名(会社名) (表面もしくは裏面)			

- (裏面)
「記載事項」
- (裏面)※封筒が重なり合う箇所には必ず、封印(会社印)を押印すること。
- ※必ずしも封緘する必要はない。

(例) 裏面

氏名(会社名) (表面もしくは裏面)	
印	印
氏名(会社名) (表面もしくは裏面)	
印	印