輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設

整備運営事業

様式集

（Word版）

令和元年10月4日

輪島市穴水町環境衛生施設組合

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　募集要項等に関する質問書

２　現地見学会参加申込書

(1)　様式第2号-1　現地見学会への参加申込書

(2)　様式第2号-2　現地見学会に係る誓約書

３　参加資格確認申請書等

(1)　様式第3号　 参加表明書

(2)　様式第4号　 構成企業一覧表

(3)　様式第5号　 予定する建設事業者の構成

(4)　様式第6号　 資格審査申請書

(5)　様式第7号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第8号　 委任状（代理人）

(7)　様式第9号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第9号-1　「募集要項　第３章　２　(1)　⑤」に規定する施設での建設実績

②　様式第9号-2　「募集要項　第３章　２　(2)　④」に規定する施設での建設実績

③　様式第9号-3　「募集要項　第３章　２　(3)　①」に規定する施設での運転管理業務実績

④　様式第9号-4　「募集要項　第３章　２　(3)　②」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

(8)　様式第10号　応募辞退届

４　対面的対話

(1)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

(2)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

５　応募提出書類提出届等

(1)　様式第12号　応募提案書類提出届

(2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1　施設計画図書　表紙

６　価格提案書

(1)　様式第14号　価格提案書

(2)　様式第14号（別紙1）　提案価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

(3)　様式第14号（別紙2）　提案価格参考資料（運営業務に係る対価）

(4)　様式第14号（別紙3）　提案価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

７　設計・建設及び運営業務に関する提案書

(1)　様式第15号　設計・建設及び運営業務に関する提案書　表紙

①　様式第15号-1　安全で安心した処理　表紙

ア　様式第15号-1-1 【配置動線計画】屋外配置動線計画

イ　様式第15号-1-2 【配置動線計画】屋内配置動線計画

ウ　様式第15号-1-3 【施設の安定稼働】処理システムの信頼性

エ　様式第15号-1-4 【施設の安定稼働】トラブルの未然防止及び事後対策

オ　様式第15号-1-5 【施設の安定稼働】基本性能の維持

カ　様式第15号-1-6 【施設の安全性】災害時の安全確保

キ　様式第15号-1-7 【施設の安全性】設計及び施工

ク　様式第15号-1-8 【施設の安全性】作業環境

ケ　様式第15号-1-9 【運転管理】体制

サ　様式第15号-1-10 【運転管理】搬入・搬出管理

シ　様式第15号-1-11 【運転管理】運転・維持管理

②　様式第15号-2　万全の公害防止対策と自然環境との調和　表紙

ア　様式第15号-2-1 【環境保全】公害防止基準

イ　様式第15号-2-2 【環境保全】公害防止基準を満足するための取組み

ウ　様式第15号-2-3 【余熱利用計画】効果的な余熱利用に係る提案

③　様式第15号-3　周辺環境との調和　表紙

ア　様式第15号-3-1 【景観】デザインと景観形成

イ　様式第15号-3-2 【環境学習計画】見学者対応及び環境学習計画

８　事業計画に関する提案書

(1)様式第16号　事業計画に関する提案書　表紙

①　様式第16号-1　経営計画・事業収支計画　表紙

ア　様式第16号-1-1 【事業収支計画】事業経営計画及び事業収支計画策定における基本方針と考え方

イ　様式第16号-1-2 【事業収支計画】事業運営の透明性

ウ　様式第16号-1-3 【事業収支計画】事業の継続性に係る担保

②　様式第16号-2　リスク管理方法　表紙

ア　様式第16号-2-1 【リスクの管理と対処方法】リスクの管理方針とその管理体制

イ　様式第16号-2-2 【リスクの管理と対処方法】リスクへの対処方法に関する考え方

ウ　様式第16号-2-3 【リスクの管理と対処方法】セルフモニタリングの実施内容と頻度

エ　様式第16号-2-4 【リスクの管理と対処方法】保険活用の考え方と内容

③　様式第16号-3　地域貢献　表紙

ア　様式第16号-3-1 【地域経済への配慮】地元企業の活用とローカルコンテント

イ　様式第16号-3-2 【地域経済への配慮】地元雇用

ウ　様式第16号-3-3 【地域社会への配慮】社会的貢献に対するコンセプトと貢献策

エ　様式第16号-3-4 【地域社会への配慮】信頼関係の確立に対するコンセプトと確立方法

９　添付資料（その１）

1. 様式第17号　添付資料（その１）　表紙

10　添付資料（その２）

1. 様式第18号　添付資料（その２）　表紙

様式第1号

**募集要項等に関する質問書**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号-1

令和　　年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

輪島市穴水町環境衛生施設組合　事務局　管理課　業務係　行

「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業募集要項　第５章１(2)」に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会社名** |  | |
| **住　所** |  | |
| **電話番号** |  | |
| **FAX番号** |  | |
| **E-mailｱﾄﾞﾚｽ** |  | |
| **参加者１** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者２** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者３** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者４** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者５** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | |

【見学希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **希望日時1** | 令和元年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| **希望日時2** | 令和元年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| **希望日時3** | 令和元年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第2号-2

令和　　年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業募集要項　第５章 1 (2)」の規定により現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を本件公募に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第3号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

次の事業に係る応募に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、優先交渉権者となった場合には、公募条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　公表年月日 令和元年　月　日

２　事業名称 輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業

３　事業場所 石川県輪島市門前町原1の15番地1

４　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第3号［2/2］

５　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

様式第4号［1/2］

**構成企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式第4号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **運営を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を使用し省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第5号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

[　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第6号［1/4］

**資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

次の事業に係る応募に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、募集要項に定められた応募者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　公表年月日　　令和元年　月　日

２　事業名称　　　輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業

３　事業場所　　　石川県輪島市門前町原1の15番地1

４　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第6号［1/2］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **構成企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分） |

※　添付書類名をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類。 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類。 |
| □ | 建設工事に必要な監理技術者資格証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）。 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、輪島市穴水町環境衛生施設組合の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の建築工事業の総合評定値が780点以上であることを証明する書類。 |
| □ | 平成14年12月以降に稼動した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、全連続燃焼式又は准連続燃焼式焼却施設の建築物に係る建設工事実績を有することを証明する書類（様式第9号-1）。 |

※　添付書類名をチェックすること。

様式第6号［2/2］

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による清掃施設工事業につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類。 |
| □ | 建設業法における清掃施設工事業に係わる監理技術者資格者証を有する者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）。 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、輪島市穴水町環境衛生施設組合の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事業の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類。 |
| □ | 平成14年12月以降に稼動した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、全連続燃焼式又は准連続燃焼式焼却施設（ストーカ方式又は流動床方式、35t/日以上（35t/日・炉以上×1炉以上））のプラント設備に係る建設工事実績を有することを証明する書類（様式第9号-2）。 |

※　添付書類名をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **運営を行う者** | |
| □ | 平成14年12月以降に稼動した地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、全連続燃焼式又は准連続燃焼式焼却施設（ストーカ方式又は流動床方式、35t/日以上（35t/日・炉以上×1炉以上））の施設要件における複数年以上の運転管理業務実績を有することを証明する書類（様式第9号-3）。 |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物処理施設（全連続燃焼式又は准連続燃焼式焼却施設（ストーカ方式又は流動床方式）、35ｔ/日以上（35t/日・炉以上×1炉以上））の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本件事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後3年間以上配置できることを証明する書類（様式第9号-4）。 |

※　添付書類名をチェックすること。

様式第7号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私は、次の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業」に係る輪島市穴水町環境衛生施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）参加表明について

（２）応募資格確認申請について

（３）応募辞退について

（４）提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第8号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、次の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業」に係る輪島市穴水町環境衛生施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）参加表明について

（２）応募資格確認申請について

（３）応募辞退について

（４）提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第9号-1

**「募集要項　第３章　２　(1)　⑤」に規定する**

**施設での建設実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物に係る建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載すること。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示すこと。また、後者の場合は、出資比率を記載すること。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/16h×●炉）」と表記（●には数値を記入）すること。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付すること。

様式第9号-2

**「募集要項　第３章　２　(2)　④」に規定する**

**施設での建設実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備に係る建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　各施設の実績は1施設のみを記載すること。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示すこと。また、後者の場合は、出資比率を記載すること。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述すること。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/16h×●炉）」と表記（●には数値を記入）すること。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付すること。

様式第9号-3

**「募集要項　第３章　２　(3)　①」に規定する**

**施設での運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **運転管理業務実績** | |
| 当該施設の運転管理業務に当たった者の商号又は名称 |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載すること。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述すること。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/16h×●炉）」と表記（●には数値を記入）すること。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述すること。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

様式第9号-4

**「募集要項　第３章　２　(3)　②」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **配置予定者の氏名** | |  |
| **法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無）** | |  |
| **業務経験** | **現場総括責任者として業務を実施した施設の名称** |  |
| **現場総括責任者として業務を実施した施設の概要(処理能力等)** |  |
| **現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者** |  |
| **現場総括責任者として業務を実施した期間** |  |

※　業務経験は1業務のみを記載すること。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付すること。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分わかる書類を添付すること。

様式第10号

**応募辞退届**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和元年　月　日付で公表された「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業」について、応募を辞退いたします。

記

１　公表年月日　　令和元年　月　日

２　事業名称　　　輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業

３　事業場所　　　石川県輪島市門前町原1の15番地1

４　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

５　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第11号-1

令和　　年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

輪島市穴水町環境衛生施設組合　事務局　管理課　業務係　行

「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業募集要項　第５章　１　(8)」に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **グループ名** |  | |
| **代表企業**  **商号又は名称** |  | |
| **担当者名** |  | |
| **電話番号** |  | |
| **FAX番号** |  | |
| **E-mailｱﾄﾞﾚｽ** |  | |
| **参加者１** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者２** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者３** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者４** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者５** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | |

【希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※(ｱ)～(ｴ)を選択し、○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **希望日時１** | 令和元年11月25日 | （　(ｱ)　・　(ｲ)　・　(ｳ) 　・　(ｴ) 　） |
| **希望日時2** | 令和元年11月25日 | （　(ｱ)　・　(ｲ)　・　(ｳ) 　・　(ｴ) 　） |
| **希望日時3** | 令和元年11月25日 | （　(ｱ)　・　(ｲ)　・　(ｳ) 　・　(ｴ) 　） |

様式第11号-2

**対面的対話における確認事項**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第12号

**応募提案書類提出届**

令和　　年　 月 　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和元年　月　日付で公表された「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業」の募集要項等に基づき、下記のとおり応募提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年 　月 　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和元年　月　日付で公表された「輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業」の応募に対する本応募提出書類の一式は、募集要項等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1

|  |
| --- |
| 輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業  施設計画図書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

記入上の留意点

※A4版・縦で作成すること。A3版・横の図面等はA4版・縦になるように折り込むこと。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号

受付グループ名：

**価　格　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

輪島市穴水町環境衛生施設組合　組合長　石川　宣雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称　　輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業

事業場所　　石川県輪島市門前町原1の15番地1

下記提案価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、募集要項等の内容等を承諾のうえ、提案価格を提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【提案価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※提案価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

※提案価格は、【提案価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※価格提案書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

記載責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者・連絡者氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

様式第14号（別紙1）

**提案価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※3 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 価格提案書の提出と同時に、価格提案書と別に封印して提出すること。

様式第14号（別紙2）

**提案価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第16号-1-1（別紙1～5）との整合に留意すること。

※5 価格提案書の提出と同時に、価格提案書と別に封印して提出すること。

様式第14号（別紙3）

**提案価格参考資料**

**（組合のライフサイクルコスト）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇も考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙1～2）、様式第16号-1-1（別紙1～5）との整合に留意すること。

※5 価格提案書の提出と同時に、価格提案書と別に封印して提出すること。

様式第15号

|  |
| --- |
| 輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業  設計・建設及び運営業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

|  |
| --- |
| 安全で安心した処理 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1　【配置動線計画】

**屋外配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。*   + *不要な周回を必要としない車両動線の構築や、場内誘導・サイン計画に対し、計画性や合理性、妥当性を期待する。*   + *一般持込や直営車等の多様な搬入・搬出車に対し、安全、快適かつ円滑な計量システムの構築を期待する。*   + *本件施設竣工後、現有RDFセンターをリサイクルセンターに機能転換する。機能転換工事中及び工事後における連携に対して、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-2　【配置動線計画】

**屋内配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *プラットホームにおける受入供給設備、待車、貯留、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。*   + *施設全体を通して各諸室や機器の配置、メンテナンス動線、メンテナンススペースの確保等について、安全面、運転・維持管理面等から計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-3　【施設の安定稼働】

**処理システムの信頼性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *処理システムの信頼性向上の取組として、各設備の構成、設置基数（予備機の考え方）、最新技術の採用等について、ハード面での充実に期待する。*   + *計画ごみ質や計画処理量の季節的、経年的変動に対する対応力、維持管理費用の増加の防止や省資源・省エネルギーのための設計上の創意工夫を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-4　【施設の安定稼働】

**トラブルの未然防止及び事後対策**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  トラブルの未然防止及び事後対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *本件施設は１炉１系列構成であることから、定期修理時、定期点検時においては全休炉となる。したがって、安定稼働と故障リスク対策を期待する。*   + *故障等のトラブル時にはごみ処理全体が停滞することから、そのような事態を避けるため、トラブルの未然防止及び事後対策に、具体性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-5　【施設の安定稼働】

**基本性能の維持**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *基本性能の維持を考慮した点検、検査、補修及び更新の各対応に、計画性と妥当性を期待する。*   + *効率的な更新整備や保全管理を充実する環境省のストックマネジメントの考え方に基づいた施設の長寿命化対策に、計画性と実効性を期待する。*   + *事業終了後の整備コスト縮減のための方策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-6　【施設の安全性】

**災害時の安全確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  災害時の安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *地震、火災、停電等の予期せぬ災害において、人身事故を防止するための、設計・建設時及び運営時の配慮を期待する。*   + *ヒューマンエラーによる一次災害、二次災害を防止する機能やシステム、ルールの構築に期待する。*   + *緊急避難時における見学者及び作業員の安全確保方策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-7　【施設の安全性】

**設計及び施工**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  設計及び施工をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *本件施設の建設工事において、内外装、構造、冬期対策等の建築物に係る設計上の配慮と妥当性を期待する。*   + *本件施設の建設工事の仮設計画や施工計画に対し、安全性の確保と工期遵守に計画性と妥当性を期待する。*   + *本件施設の建設工事期間中における搬入・搬出車両動線の設定や工事車両との動線分離に対し、計画性と安全性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-8　【施設の安全性】

**作業環境**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  作業環境をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *施設を運転する作業員の安全確保や良好な労働環境の確保に、計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-9　【運転管理】

**体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②全体組織体制（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※組織図によりSPCの組織構成及び施設間の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。  ③焼却施設の運転管理体制（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ④SPC及び施設構成人員（様式第15号-1-9（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *運転管理体制として機能的であることを期待する。*   + *人員配置計画が妥当であること、平常時と緊急時の連絡体制に、的確性と確実性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-10　【運転管理】

**搬入・搬出管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  搬入・搬出管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *住民や事業所からの直接持ち込みや許可業者の搬入物に含まれる異物及び処理不適物等に対するチェック・除去方法、除去後の保管・管理等に計画性と妥当性を期待する。*   + *最終処分場等への搬出物の確認方法、搬出方法に、安全性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-11　【運転管理】

**運転・維持管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  運転・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *運営期間及び年間を通した経済的かつ効率的な運転計画・操炉計画の作成に計画性と実効性を期待する。*   + *性能保証事項（処理能力、公害防止基準等）の運転監視方法に対し、計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-2

|  |
| --- |
| 万全の公害防止対策と自然環境との調和 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1　【環境保全】

**公害防止基準**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  公害防止基準をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *更なる環境負荷の低減に向けた停止基準値、要監視基準値、運転基準値の設定を期待する。*   + *公害防止基準項目や公害防止基準値、監視項目等の追加設定を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-2-2　【環境保全】

**公害防止基準を満足するための取組み**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  公害防止基準を満足するための取組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *各公害防止基準を満足するための方策に実効性を期待する。*   + *公害防止基準で規定されない環境負荷への配慮や具体的な負荷軽減策の導入を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-2-3　【余熱利用計画】

**効果的な余熱利用に係る提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  効果的な余熱利用に係る提案をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *年間を通して安定的かつ効率的な場内外への余熱利用方法に対して、新規性と実効性を期待する。*   + *燃焼用空気加熱、温水発生器用熱源（場内給湯・場内空調）以外の小規模発電等は自由提案とする。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-3

|  |
| --- |
| 周辺環境との調和 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1　【景観】

**デザインと景観形成**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  デザインと景観形成をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *これからの環境施設にふさわしい地域の模範となるべき先導的なコンセプトを期待する。*   + *建築物の遠景・中景・近景それぞれの眺望において、計画地にふさわしい良質かつ洗練されたデザインを期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-3-2　【環境学習計画】

**見学者対応及び環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  見学者対応及び環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *小学生や大人など、見学対象者を想定した見学ルート、引率・説明方法、見学場所、見学窓の配置等に対し、計画性と具体性を期待する。*   + *小学生や大人など、見学者の年齢や立場、知識レベル、目的等の違いを考慮した環境学習プログラムに、計画性と妥当性を期待する。*   + *見学設備及び環境学習プログラムに対し、社会の変化に即応した対処や方策に期待する。*   + *本件施設竣工後、現有RDFセンターをリサイクルセンターに機能転換する。機能転換工事において、本件施設への渡り廊下を設置する予定である。したがって、渡り廊下設置前と設置後のそれぞれにおける対応について記述してください。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業  事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-1

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 経営計画・事業収支計画 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-1-1　【事業収支計画】

受付グループ名：

**事業経営計画及び事業収支計画策定における基本方針と考え方**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  事業経営計画及び事業収支計画策定における基本方針と考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと、下記②～⑥は、価格提案書の提出と同時に、価格提案書（様式第14号）及び様式第14号（別紙1～3）と別に封印して提出すること、また様式第14号、様式第14号（別紙1～3）との整合に留意すること）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②事業収支計画（様式第16号-1-1（別紙1））  ③費用明細書（運営業務委託料Ａに関する提案単価）（様式第16号-1-1（別紙2））  ④費用明細書（運営業務委託料Ａ①変動費用）（様式第16号-1-1（別紙3））  ⑤費用明細書（運営業務委託料Ｂ①固定費用）（様式第16号-1-1（別紙4））  ⑥費用明細書（運営業務委託料Ｂ②補修費用）（様式第16号-1-1（別紙5））  ⑦SPCの出資構成（様式第16号-1-1（別紙6））  *＜審査の視点＞*   * + *20年間にわたり安定した事業経営計画及び事業収支計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-1-2　【事業収支計画】

受付グループ名：

**事業運営の透明性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  事業運営の透明性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *各年度、組合より支払われる委託料等の使途、支出の根拠等の見える化に関する提案に対し、客観性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-1-3　【事業収支計画】

受付グループ名：

**事業の継続性に係る担保**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  事業の継続性に係る担保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *長期にわたる事業継続性の担保に係る提案に対して、実効性と妥当性を期待する。*   + *自然災害等に対応し、各種業務をできるだけ早く再開し、継続できるように、優先して再開できる業務や対応体制及びその手順、資材調達・輸送の代替手段等の構築方法について、具体的かつ現実的な提案を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-2

|  |
| --- |
| リスク管理方法 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-2-1　【リスクの管理と対処方法】

受付グループ名：

**リスクの管理方針とその管理体制**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  リスクの管理方針とその管理体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方針と管理体制の構築に期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-2-2　【リスクの管理と対処方法】

**リスクへの対処方法に関する考え方**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  リスクへの対処方法に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②リスク管理方法（様式第16号-2-2（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *事業実施前の段階において、リスクへの対処方法に対して十分な検討を行う仕組みと方策に期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-2-3　【リスクの管理と対処方法】

受付グループ名：

**セルフモニタリングの実施内容と頻度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  セルフモニタリングの実施内容と頻度をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   *＜審査の視点＞*   * + *必要かつ十分なセルフモニタリング（事業計画のモニタリング）の内容、頻度を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-2-4　【リスクの管理と対処方法】

受付グループ名：

**保険活用の考え方と内容**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  保険活用の考え方と内容をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②付保する保険の内容（様式第16号-2-4（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *リスク管理との関係が明確な保険の活用を期待する。*   + *保険の具体的な付保内容に対し、妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-3

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 地域貢献 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-3-1　【地域経済への配慮】

受付グループ名：

**地元企業の活用とローカルコンテント**

受付グループ名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  地元企業の活用とローカルコンテントをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 発注内容 | 発注先 | 発注予定  金額 | 検証方法 | 備考 | | 設計・建設時 |  |  |  |  |  | | 運営時 |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |   *＜審査の視点＞*   * + *本件事業の実施に関して地元企業の活用とローカルコンテントに最大限配慮した計画となっていることを期待する。*   + *地元企業の活用が、出来るだけ広範囲かつ大規模で計画されていることを期待する。*   + *地元活用における地元企業への技術移転に関し、計画性と実効性を期待する。*   + *上記の計画をどのように担保するか、現実的な提案を求める。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-3-2　【地域経済への配慮】

**地元雇用**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  地元雇用をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *本件事業の実施に関して地元雇用に最大限配慮された、具体的な計画となっていることを期待する。*   + *地元雇用における人員の移行計画、教育計画に関して、本件施設の安定稼働への配慮と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-3-3　【地域社会への配慮】

**社会的貢献に対するコンセプトと貢献策**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  社会的貢献に対するコンセプトと貢献策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *地域への社会的貢献や活性化に対するコンセプトと具体策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-3-4　【地域社会への配慮】

**信頼関係の確立に対するコンセプトと確立方法**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  信頼関係の確立に対するコンセプトと確立方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *周辺住民との信頼関係の確立に対するコンセプトと具体策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第17号

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業  添付資料（その１） |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 輪島市･穴水町地域エネルギー回収型廃棄物処理施設整備運営事業  添付資料（その２） |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

受付グループ名：